



**AZ OROSZLÁNYI
JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

2024.09.01.

2840 Oroszlány Táncsics Mihály út 42.

Telefon: 34/360-172

Fax: 34/360-965

Email: info@jozsefattila.hu

Honlap: www.jozsefattila.hu

1. NEVELÉSI PROGRAM	7
1.1. Alapelvek, értékek, célok	7
1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	7
1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei	8
1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai	8
1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai:	8
1.1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei:	9
1.1.6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai:	10
1.2. Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés	11
1.2.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.	14
1.2.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.	16
1.3. Egészségfejlesztési program	18
1.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	18
1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.	19
1.4. A pedagógusok feladatai	19
1.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	19
1.4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.	21
1.5. A kapcsolattartás rendje	23
1.5.1. A szülő és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	23
1.5.2. A tanuló és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	24
1.5.3. A pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	24
1.5.4. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.	25
1.6. A jogviszony létesítés és a felvételi eljárás szabályai	26
1.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	26
1.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	27
1.9. Az ismeretek számonkérésének rendje	27
1.9.1. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje, az ismeretek számonkérésének rendje	28
1.9.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	29
1.9.3. A napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai	29
1.10. Tanulmányok alatti vizsgák	30
1.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák időpontja, a jelentkezés módja	32

1.10.2.	A tanulmányok alatti vizsgák tartalma.....	32
1.10.3.	A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok	33
1.10.4.	Független vizsgabizottság előtti vizsga.....	33
1.10.5.	A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai.....	34
1.10.6.	A vizsga értékelése.....	37
1.10.7.	Szabálytalanságok kezelése.....	38
1.10.8.	A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük.....	38
1.10.9.	Jogorvoslat	39
1.11.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	39
1.11.1.	A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység elvei,.....	39
1.11.2.	A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának helyi rendje (integrált nevelés, oktatás, gyógypedagógiai megsegítés)	40
1.11.3.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának helyi rendje.....	40
1.11.4.	A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű tanulók oktatásának, nevelésének helyi rendje, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek,	41
1.11.5.	A tehetséggondozás az intézményben.....	41
1.12.	Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	42
2.	HELYI TANTERV.....	43
2.1.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	43
2.1.1.	Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása	43
2.1.2.	A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	43
2.2.	Kerettanterv, tanórák, óraszámok, tananyag, választható tárgyak, csoportbontás.....	44
2.2.1.	A választott kerettanterv megnevezése.....	44
2.2.2.	Rendelkezés a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének legfeljebb 10%-a felhasználásáról.....	46
2.2.3.	A választható tantárgyak, foglalkozások megnevezése	46
2.2.4.	A választható tantárgyak foglalkozások esetében a pedagógusválasztás szabályai	47
2.2.5.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	47
2.2.6.	Az emelt szintű oktatás követelményei, módja, a tárgy és az óraszám megnevezésével	47
2.2.7.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, ha azt az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottaktól eltérően szervezik meg	48
2.2.8.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	48
2.2.9.	A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyagrészt oktatása.....	49
2.3.	Tankönyvek, taneszközök	49

2.4.	Sajátos pedagógiai módszerek	49
2.4.1.	Komplex Alapprogram	49
2.4.2.	Témanapok, projektnapok.....	50
2.4.3.	Témahetek.....	50
2.5.	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	50
2.5.1.	Az írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzés és értékelés módja	51
2.5.2.	A tanuló tanulmányi munkájának értékelésében használt diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formák	53
2.5.3.	A tanuló magatartása és szorgalma minősítésének elvei	54
2.5.4.	Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje	56
2.5.5.	A hit és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése	56
2.6.	A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek.....	57
2.7.	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	57
2.7.1.	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	57
2.7.2.	Esélyegyenlőségi programok.....	59
2.8.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	59
2.8.1.	Komplex intézményi mozgásprogram	59
2.8.2.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	60
2.8.3.	Kiemelt stratégiai céljaink a környezeti nevelés terén:.....	60
Záró rendelkezések		61
A Pedagógiai Program hatálybalépése.....		61
A Pedagógiai Program felülvizsgálata		61
Legitimációs záradék.....		62
Mellékletek		64

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítse megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

BEVEZETÉS

Iskolánk a Vértes lábánál fekvő kisváros, Oroszlány általános iskolái közül a legidősebb: 1950. szeptember 1-jén nyitotta meg kapuit. A 60-as évek végéig "anyaiskolának" számított, a város életében meghatározó szerepe volt. A város terjeszkedésével, új iskolák megnyitásával, a lakókörzetünk összetételének romlásával, több szociálisan hátrányos helyzetű család ideköltözésével a 80-as évek közepére fokozatosan háttérbe szorult

1987-ben tantestületünk új koncepciót dolgozott ki: beindítottuk a matematika - számítástechnika tagozatot, majd az emelt szintű idegen nyelv (német, angol) oktatását. Ennek következtében és a szabad iskolaválasztásnak köszönhetően intézményünkben a gyerekösszetétel arányosabbá vált.

A pályázati lehetőségeket kihasználva az iskola tárgyi felszereltsége javult, amely lehetővé tette a még hatékonyabb oktató - nevelőmunkát, melynek egyik eredménye, hogy tanulóink sikeresen szerepelnek a különböző szintű (városi, vármegyei, régiós, országos) tantárgyi versenyeken.

Az eredményes munka, a sikerek elérése pedagógusaink érdeme.

Az eredményeink megtartása, illetve fokozása érdekében szorososan együttműködünk a szülőkkel.

Alaptevékenységünk:

- az általános műveltséget megalapozó nevelés, oktatás, képesség kibontakoztató felkészítés,
- a sajátos nevelési igényű tanulók (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) integrált nevelése-oktatása,
- különleges helyzetben lévő tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók oktatása,
- az 1-4. évfolyamon tanulók napközis ellátása,
- tanulószobai ellátás az általános iskola 5-8. évfolyamán,
- iskolai könyvtár működtetése,
- osztálykirándulások szervezése, táboroztatások lebonyolítása,
- tankönyvellátás biztosítása,
- iskolai diáksport tevékenység, úszásoktatás (sportlétesítménnyel történt megállapodás alapján).

NEVELŐTESTÜLETÜNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA, JÖVŐKÉPE

„Dolgozni csak pontosan, szépen, ahogy a csillag megy az égen, úgy érdemes” – iskolánk névadójától származó idézet szellemében kívánjuk fejleszteni intézményünkben az oktató-nevelő munkát. Iskolánk az együttműködés pedagógiájára épít. Tevékenységünk központjában a személyközpontú nevelés áll. Arra törekszünk, hogy színvonalas – az Európai Unióhoz való csatlakozás tényéből származó követelményeknek

megfelelő oktatással - szilárd alpműveltséget, biztos alapkészséget alakítsunk ki tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást, az érdeklődésüknek megfelelő pályaválasztást.

Pedagógiai programunkat az elmúlt időszak alapjaira építettük fel, de természetesen már a XXI. század elvárásainak tükrében bővítettük tovább.

Pedagógusaink szakmai munkáját a gyermekek iránti felelősség motiválja. Jellemző a megújulásra való igény, az új tudáselemek továbbtanulással, önképzéssel történő elsajátítása.

Küldetésünknek tekintjük az intézményünket választó diákok kreativitásának, tanulás iránti igényének, testi-lelki egészségének és humánumának fejlesztését. Hisszük, hogy ezen képességek fejlesztésével hozzásegítjük tanulóinkat ahhoz, hogy felnőttként sikeres, kiegyensúlyozott életet élhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy ebben a világban, ahol a gyermekeket kicsi kortól ellenőrizetlen információk tömege éri, megtanítsuk őket arra, hogyan kell különbséget tenni érték és mulandó divathullám között.

Fontosnak tartjuk tanítványaink tehetségének felismerését, annak kibontakoztatását.

Olyan tanulókat kívánunk nevelni, akik szeretik és védik a természetet.

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1. Alapelvek, értékek, célok

1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- **A gyermekközpontúság elve**
Tudatosan figyelembe vesszük a fejlődéslélektani törvényszerűségeket, különösen a hátránykompenzációt az egyéni differenciált képességfejlesztő foglalkozások szervezésében.
- **A hazaszeretetre nevelés elve**
A gyerekeket megismertetjük nemzeti és nemzetiségi kultúránk gazdagságával, erősítjük bennük a felelősségérzetet a szűkebb és tágabb értelemben vett szülőföldjük iránt. Törekszünk arra, hogy megtapasztalják a nemzeti összetartozás érzését. Nagy figyelmet fordítunk az anyanyelv ápolására.

A személyiségfejlesztés elve

- Elősegítjük, hogy a gyermekek változatos lehetőségekben találjanak módot arra, hogy szabadon választott tevékenységek által egyéni képességeikben, önismeretükben fejlődhessenek.

Az egyén figyelembevétele és az igazságos egyenlőtlenség elve

- Az ember egyéni készségeinek és képességeinek, teljesítményének, érdemeinek a méltányolása nem igazságtalan. Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe mind a tehetséggondozás, mind a lassabban haladók felzárkóztatása. Ez jelenti egyrészt, hogy felismerve a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítjük őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, alkotó egyénekké váljanak; másrészt feladatunk, hogy a tanulási nehézséggel küzdő, több tanári segítségre szoruló diákokat nem engedjük lemorzsolódnival.

- **A teljesítmény elve**

Mindennemű teljesítményt reálisan értékelünk és elismerünk. Ugyanakkor tudomásul vesszük, hogy a tanulók a tanulási tempó, és a tényleges teljesítmény szerint nagy különbségeket mutatnak. Ezért külön figyelmet fordítunk azokra, akik bármilyen irányban eltérnek az átlagtól. Ezt a célt szolgálja, hogy a nyelvoktatás terén, valamint matematika órákon differenciált csoportokat alakítunk ki.

- **A demokratikus működés és önkormányzás elve**

A Diákönkormányzatot egyenrangú partnerként kezeljük. A gyerekekkel közösen megalkotott szabályzatok (Házirend, SZMSZ) adta feltételrendszerben, hozzáértő pedagógiai segítséggel arra törekszünk, hogy minél több gyermek vegyen részt érdemi módon a közösségi és az iskolai ügyek intézésében.

1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közösségi tevékenységekre.
- Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágható alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét. A program legfontosabb alapelvei:
 - adaptivitás;
 - komplexitás;
 - közösségiség;
 - tanulástámogatás;
 - méltányosság

1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- Tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Felkészítjük őket arra, hogy képesek legyenek önálló döntéseket hozni kellő önismereti tudás mellett, és az esetleges kudarcokat is el tudják viselni.
- Az anyanyelv helyes használatára tanítás (szóban és írásban), a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- A tehetség kibontakozásának segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, az értékes alkotások iránti igény megalapozása.

1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai:

- Az alapkészségek elsajátításának biztosítása minden tanuló számára, ezzel a társadalomba való beilleszkedés, a további ismeretszerzés és az önmegvalósítás alapjainak megteremtése.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- Az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- Egyéni életpéldák megszerzésének elősegítése, az egyéni képességek kibontakoztatását szolgáló programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.

- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint –korosztályuknak megfelelő tanulócsoportba való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- A feladatok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek elsajátítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével (aktív tanulás, egyénre szabott tanulási lehetőségek, tanulók együttműködésén alapuló tanulás, multidiszciplináris órák, teamtanítás, digitális technológiával támogatott oktatási módszerek stb.) a tanulók motiváltságának növelése.
- Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése (internet, e-tananyagok, digitális projektmunkák).
- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciók célú beavatkozásainak megalapozása:
 - A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
 - Transzverzális készségek fejlesztése (mérlegelő gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
 - Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.
 - Tanulói státuszkezelés a Komplex Instrukciós Program (KIP) segítségével.

1.1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei:

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a gyermekek életkori sajátosságához, értelmi fejlettségéhez, képességeihez és a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez. Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van, a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten fontos a pozitívumokra való támaszkodás.

Alkalmazott eszközeink:

- A meggyőzés: oktatás, példakép állítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás.
- A tevékenység megszervezésének módszerei: számonkérés, ellenőrzés, értékelés, előadás, magyarázat, elemző beszélgetés és vita, tanácsadás, segítő támogatás, tanácsadás, játékos módszerek, gyakorlás.

- A magatartásra ható ösztönzések: ígéret, biztatás, elismerés, dicséret.
- A jutalmazással: szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, táborozás.
- A szóbeli figyelmeztetés, észrevétel, határozott rendre utasítás, osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás, igazgatói figyelmeztetés és megrovás, fegyelmi tárgyalás (szigorú megrovás, más osztályba helyezés, más iskolába helyezés).
- A tanulók bevonása közvetlen környezetük értékeinek megóvásába: dekoráció, hulladékgyűjtés, tantermek és bútorok épségének megóvása.

A feladatok megvalósításának elsődleges színterei a tanórák.

A tanulásszervezés elve, hogy tanulóinkat semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti, sem az osztályba sorolás, csoportszervezés során, sem későbbi tanulmányaik alatt. Az intézmény által kínált pedagógiai lehetőségekhez (fejlesztő programok, tehetséggondozás, nyelvtanulás, informatika, kirándulások, színházlátogatások stb.) valamennyi tanulónk számára hozzáférést biztosítunk.

Tanulóinknak tanórán kívül is sokféle, változatos tevékenységet biztosítunk: napközi, tanulószoba, szakkörök, sportkörök foglalkozásai, könyvtár, versenyek, rendezvények, műsorok, kirándulások, táborozások.

A tanulói kompetenciák fejlesztésében a tevékenységre épülő pedagógiai módszereket és eljárásokat részesítjük előnyben. Mivel iskolánk nevelő-oktató tevékenysége 1-8. évfolyamig terjed, ez fokozottan szükségessé teszi az egységes cél- és feladatrendszer mellett az életkorhoz, a nevelő-oktató munka négy szakaszához alkalmazkodó eszközök, eljárások kialakítását, alkalmazását. Törekszünk arra, hogy következetes tanári magatartással, személyes példamutatással dolgozzunk tanítványaink nevelése, oktatása során.

A nevelő-oktató munkánk céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében alkalmazzuk:

- a kooperatív tanulást,
- az egyéni és páros munkát,
- a tanórai differenciálást heterogén csoportokban,
- a dramatikus módszereket és technikákat,
- az önellenőrzést, az ön- és csoportértékelést,
- a kutatómunkát,
- az egyénre szabott munkaformákat,
- a részben egyénre szabott szervezeti formákat,
- a differenciált tananyag feldolgozást,
- a foglalkoztató feladatlapok készítését.

1.1.6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai:

Iskolánkban a pedagógusok módszereiket szabadon megválaszthatják. Kiemelten támogatjuk a tanulói ismeretszerzés korszerű-, a tanulói kreativitást igénybe vevő, a tanulói készségfejlesztést előtérbe helyező differenciált tanulásszervezési módszereket (KIP, kooperatív tanulás, differenciált tanulásszervezés, projektpedagógia, drámapedagógiai stb.)

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnyben:

- ahol a tanulók együtt dolgozhatnak és segíthetik egymást,

- ahol változatos eszközöket és információs forrásokat használhatnak,
- ahol élethelyzetekben fellelhető valóságos problémákra csoportosan, változatos munkaformákkal és módszerekkel keresik a választ.
- amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását,
- amelyek a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatására törekednek,
- amelyek a tanulók előzetes ismereteinek, nézeteinek feltárásával lehetőséget nyújtanak a tanulók tudásának átrendeződésére,
- amelyek alkalmazzák az együttműködő tanulás technikáit,
- ahol a tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban a tanulók tevékenysége, önállósága, kezdeményezése, problémamegoldása, alkotóképessége áll előtérben,
- amelyek a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálásra törekcszenek a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
- amelyeket gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás átadása jellemez,
- amelyek valóságos tanulási környezet biztosítanak, □érvényesül a fokozatosság és a folyamatosság,
- amelyek által érvényesül a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató, innovatív pedagógus attitűd.

1.2. Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
- A tanulók **értelmi nevelése** során az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése az elsődleges feladatunk. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére (Nemzeti Alaptanterv alapján):
 - tanulás kompetenciái,
 - kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi,
 - digitális kompetenciák,
 - matematikai gondolkodási kompetencia,
 - személyes és társas kapcsolati kompetencia,
 - kreativitás, önkifejezés kulturális tudatosság kompetencia,
 - munkavállalói vállalkozói kompetencia.
- A tanulók **erkölcsi nevelése**: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása tanulóink körében. Nagy hangsúlyt helyezve a szociális kompetenciákra, a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén.
- A tanulók **családi életre nevelése** keretében arra töreksznük, hogy támogassuk a gyermekeket a világban való helyes tájékozódásukban, önnevelésükben, segítsük felkészülésüket a jó családi életre. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók nevelése során a család és munka egyensúlya, szülői szerep, szexualitás, nemi identitás és más, a család kontextusát érintő témákra. Ezért együttműködésre töreksznük mindazokkal az egyénnel, intézményekkel és szervezetekkel, amelyek az emberi személyiség fejlődését, és az emberi közösségek, köztük elsősorban a család életének erősítését szorgalmazzák.
- A tanulók **önismereti és a társas kultúrájának fejlesztése**: A tanulók érzelmi nevelésével hozzájárulunk az énkép, önismeret fejlesztéséhez. A tanulók akarati nevelésével, az önismeret kialakításával, a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség formálása által szintén az

énkép, önismeret fejlesztése a cél. Az emberi együttélés szabályainak megismertetésével, az együttműködési készség kialakításával az önismeret fejlesztésével, a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása, az embertársak iránti elfogadó és befogadó segítőkész magatartás fejlesztésével, az együttműködés készségeinek és szokásainak kialakítása, erősítése által kívánjuk fejleszteni tanulóink társas kultúráját.

- **Felelősségvállalásra másokért, önkéntességre nevelése:** hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál.
- A tanulók **esztétikai nevelése:** Szűkebb és tágabb környezetünk esztétikájának tudatosítása, értékmegőrző magatartás kialakítása. Igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben. **(kreativitás, önkifejezés kulturális tudatosság kompetencia)**
- A tanulók **nemzeti öntudata, hazafias nevelése:** A haza, a szülőhely múltjának és jelenének megismerése. A nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése; a hazaszeretet érzésének felébresztése. A tanulók ismerjék, tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
- A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus – így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie. **(személyes és társas kapcsolati kompetencia)**
- A tanulók **állampolgárságra, demokráciára nevelése:** Az alapvető emberi, állampolgári és európai uniós jogok és köteleességek megismertetése. Problémaérzékenység kialakítása a társadalmi jelenségek és problémák iránt. A cselekvő állampolgári magatartásra, törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóságra és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre, a méltányosságra nevelés. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések felismerése, és annak megértetése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem születhet jog.
- Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva e rendszerek emberiség ellen elkövetett soha el nem évülő bűntetteit is. Az iskola minden évfolyamán fontos feladat – az életkori sajátosságok és egyéb specifikációk mentén – Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése. **(személyes és társas kapcsolati kompetencia)**
- **Pályaorientáció:** Célunk: az iskola lehetőségeihez képest, olyan programok, tevékenységek, foglalkozások szervezése, amelyek hozzájárulhatnak ahhoz, hogy tanulóink átfogó képet kaphassanak a munka világáról, ahol kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken.
- A tanulók **munkára nevelése.** A munka fontosságának tudatosítása. A munkavégzés, mint az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat iránti tudatos törekvés, igény kialakítása.
- A tanulók **testi és lelki egészségre nevelése:** A testmozgás képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti vágy felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja. Ehhez szorosan kapcsolódik a tehetség gondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés, valamint a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátíttatása,

módszereinek alkalmazására nevelés. A tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában nagy szerepet kap a mozgástanulás, melynek alapja a komplex intézményi mozgásprogramunk.

- A bűnmegelőzés, a drogprevenció: elsődleges prevenció megvalósítása szakemberek bevonásával, szakmai kiadványok népszerűsítésével.
- Egészségnevelési program megvalósítása.
- Konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása.
- A tanulók **fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelése**: A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése. Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása, melyhez szorosan kapcsolódik a természettudományi oktatás és nevelés, melynek feladata a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás, amely záloga a természettudományos és műszaki életpályák iránti tanulói érdeklődés.
- A **fogyasztóvédelmi, gazdasági és pénzügyi nevelés**: Készségek, hozzáállás, értékrend formálása a fenntartható fogyasztás érdekében. A tudatos, kritikus fogyasztói magatartás, a környezettudatos fogyasztás, az ökológiai fogyasztóvédelem, a fenntartható fogyasztás kialakítása. A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Ennek érdekében intézményünk biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását. A gazdasági-üzleti világban értelmezhető fenntarthatóság olyan fejlődési folyamatot feltételez az önfenntartó mechanizmusok, és a megújuló erőforrások révén, mely szorosan kapcsolódik a természettudományi műveltségterülethez, valamint a testi-lelki egészség céljaihoz is.
- **Médiatudatosságra nevelés**: az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenységközpontúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára, és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt meg szervezésére, tudatos alakítására.
- A **képesség-kibontakoztató felkészítés** a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítést, integrált felkészítésként szervezzük meg, így a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés a halmozottan hátrányos helyzetű, és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg. Kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők vagy kisebbségi közösségbe tartozók társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő készségek, képességek kialakításával.
- A **tanulás tanítása** az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréseivel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok, melyek az egyénre szabott tanulási módszerek, miként működhetnek együtt a tanulók csoportban, hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Megfelelő szókincs, verbális és nonverbális kommunikációs képesség, funkcionális nyelvtan, életkori sajátosságnak megfelelő nyelvi ismeretek, hallott és olvasott szöveg értése és szöveg alkotása. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új

helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

1.2.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.

A tanulói személyiségfejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztése.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

A közösségi nevelés területei iskolánkban:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák,
- egyéb foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkörök, kirándulások, erdei iskolák, hittancsoportok, sportkörök),
- diákönkormányzati munka,
- a tanórán kívüli tevékenységek.

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére.
- Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel.
- Szociális kompetencia (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség) fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.

- Átgondolt játéktervvel és a játéktevékenység pedagógiai irányításával a közösséghez való tartozás érzésének erősítése.
- A sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves, ökoiskola stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások, erdei iskolák tevékenységeivel a természetszeretetet és a környezet iránti felelősség elmélyítése.
- A közösségben végzett munka, a közösség szabályainak megismerésével a tanulók értékek iránti fogékonyságának erősítése.

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai

- Olyan közös értékeken és érdekeken alapuló konkrét célok és feladatok kidolgozása, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanítási órán kívüli tevékenységek:

- Hagyományörző tevékenységek
- József Attila projekt áprilisban (emlékműsor, koszorúzás, virágültetés, diáknap, versenyek, vetélkedők, kiállítások, előadások, rajzpályázat, városi szavaló verseny) Ehhez kötődően kapcsolattartás különböző intézményekkel /rendőrség, védőnői szolgálat, uszoda, sportegyesületek, stb./.
- Ballagás és tanévzáró alkalmával tanulók jutalmazása iskolajelvényvel, könyvvel (könyvutalvánnyal)
- Farkasvölgyi Ákos Emléktorna
- DÖK nap
- Sportnap, amely a DÖK nap keretein belül is szervezhető
- Sport és egészség projektnap
- Tanulmányi munkához kapcsolódó hagyományok
- Tanulmányi kirándulások /költségtérítéses/.
- Környezettudatos nevelés keretein belül: az Autómentes világnappal, a Föld napjával, a Víz világnapjával és a az Oktatási Hivatal által meghirdetett témahetekkel kapcsolatos programok
- Mézes reggeli
- Tantárgyi versenyek /matematika, természettudomány, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, kémia, történelem, ének, informatika, technika/
- Tudással iskolánkért
- Más civil szervezetek által szervezett versenyek, vetélkedők: Rákóczi vetélkedő /Rákóczi Szövetség nemzetközi történelmi vetélkedője/ - mézeskalács sütés /Oroszlány Barátainak Köre/ - Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett versenyek, vetélkedők
- Sport és egészség projektnap
- Iskolai és társadalmi ünnepek
- Tanévnyitó, tanévzáró ünnepély
- Az iskola történetével összefüggő évfordulók
- Ballagás
- Anyák napja
- Magyar Kultúra Napja

- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és a köztársaság kikiáltásáról
- Megemlékezés a Zene Világnapján
- Megemlékezés a Költészet napján
- Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól
- Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól
- Advent - Karácsony projekt (iskoladísztítés, Mikulásnap, népszokások, hagyományok felelevenítése, adventi gyertyagyújtás, fenyőfaállítás, mézeskalácssütés, vásár, ünnepélyes karácsonyi műsor)
- Együtt a szülőkkel a gyermekekért
- Nyílt nap.
- Szülői értekezletek.
- Fogadóórák.
- Óvodások látogatása szüleikkel az iskolában.
- Kirándulások, túrák, erdei iskolák
- Farsang, anyák napja
- Kulturális élettel kapcsolatos hagyományok
- Farsang
- Különböző ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó népszokások felelevenítése
- Városi rendezvények műsorának biztosítása, ha arra felkérés érkezik az iskola felé - A városban élő nemzetiségek hagyományőrző ünnepségein való részvétel, tanulóink szerepeltetésével.
- Színház-, cirkusz-, komolyzenei koncertlátogatások, kiállítások megtekintése, őshonos élőlények élőhelyeinek látogatása lehetőség szerint a Lázár Ervin Program keretein belül.
- Egyéb hagyományok
- Táborozások
- Jutalomtábor kitűnő, jeles tanulók számára
- Nyári táborok
- Erdei iskola – Túrák

1.2.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség, valamint a tanuló teljes együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

Az iskolai élet nevelő-oktató tevékenysége további partnerekkel való együttműködési feladatokat jelent, mivel egyrészt a külső partnerek biztosítják az iskola számára a működéshez szükséges tárgyi és szellemi forrásokat, partnereinktől kapunk motivációt újabb projektek, tevékenységek lebonyolításához, megszervezéséhez. Másik oldalról partnereink igényei és visszajelzései iránymutatók számunkra a munkánk értékeléséhez, a kudarcok kiküszöböléséhez, a sikeres tevékenységeink folytatásához.

Feladatok az iskola szereplőinek együttműködésében

- a szülők tájékoztatása az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a szülői értekezleteken, az e-Kréta felületen, az iskolai honlapon
- az iskolai szülői szervezet tájékoztatása, beszámoló a nevelő-oktató munka eredményeiről.
- Egyéni információk nyújtása a gyermekek előmeneteléről, magatartásáról, tanácsadás.
- A szülők számára betekintés biztosítása az osztályok tanulmányi munkájába. (nyílt napok)
- Közös rendezvények, programok szervezése a szülők és pedagógusok részvételével
- Az óvoda-iskola átmenet segítése. részvétel az óvodai nyílt napokon, az óvodák számára lehetőség biztosítása az iskolai munka megismerésére
- a beiskolázást megelőzően tájékoztató fórumok, gyermekfoglalkozások szervezése
- együttműködés az iskola épületében működő Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskolával, a foglalkozások összehangolása
- iskola-egészségügyi szolgálat munkatervének végrehajtásában való közreműködés, a szűrővizsgálatok elvégzésnek elősegítése
- gyermekvédelmi intézkedést igénylő esetekben a gyermekjóléti szolgálat, illetékes gyermekvédelmi intézmény, hatóság értesítése, folyamatos együttműködés
- Diákönkormányzat működtetése.
- a tanulók tájékoztatása, informálása, közösségfejlesztés,
- a különleges elbánást igénylő tanulók ellátása érdekében vizsgálatok kérése, jelzések elkészítése, a fejlesztő javaslatok beépítése a pedagógia munkába, közreműködés a terápia megvalósításában
- bűnmegelőzési, drogprevenciós, közlekedési, balesetmegelőzési, tűz- és bombariadóval kapcsolatos ismeretterjesztés a rendőrség és a tűzoltóság munkatársaival
- A tanulók biztonsága, és a zavartalan tanítás megvalósítása érdekében iskolaőr dolgozik az intézményben.
- bekapcsolódás a város kulturális intézményei, civil szervezetei, egyéb szervezetek által szervezett programokba

1.3. Egészségfejlesztési program

1.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgálja. Tudatosítanunk kell tanulóinkban, hogy az egészség érték, annak megóvása minden ember elemi érdeke és feladata.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi **öt egészségfejlesztési alapeladat** rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával, kiegészülve a járványügyi helyzet teremtette egészségügyi szabályok bevezetésével:

- egészséges táplálkozás megvalósítása,
- egészségügyi szabályok járványügyi helyzet okán,
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak,
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.),
- számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztés.

A teljes körű egészségfejlesztés célja

- A nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedéseinek fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni és az életfordulókon - serdülőkor - fokozottabban megerősíteni.
- A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen - az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.
- Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.
- Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.
- Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat az egészséges életvitel kialakításához, a helyes értékrend felépítéséhez, az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez, az életmóddal kapcsolatos - biológiai-pszichés - tennivalók elsajátításához, a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez, az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez
- Járványügyi helyzet esetén az intézményünkben intézkedési terv készül a tanulók és dolgozó egészségének megóvása érdekében.

1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.

- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják, így a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újra élesztés.
- Kémia: hő-, vegyszer okozta sérülések, mechanikai sérülések.
- Fizika: hő, elektromos áram okozta sérülés, mechanikai sérülések.
- Testnevelés: esések, sporteszköz okozta sérülések.
- Technika tantárgy: főzés és eszközhasználat közben előforduló sérülések.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a keret tantervek tartalmazzák.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások: minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak egyéb partner bevonásával.

1.4. A pedagógusok feladatai

1.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Intézményünk pedagógusaitól az alábbi jellemzők várhatók el:

- A pedagógus önmagára nézve kötelezően betartandó követelménynek tekinti a személyes példaadást az önmagával szembeni szakmai igényesség terén.

- A tervezett és a megvalósított tevékenységek (nevelési, oktatási) közötti különbségek megmérését, ellenőrzését és elemzését, majd beavatkozás általi javítását (PDCA-ciklus).
- Tervező dokumentumok készítését tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként. Terveinek megvalósulását reflektálja munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül a tanórákra. Munkáját pontosság jellemzi.
- Épít a tanulók más forrásokból szerzett tudására.
- A tanulók előzetes tudásának vizsgálatára alkalmas feladatsorokat állít össze, melyek eredményét figyelembe veszi tervező munkájában és a differenciálásban.
- A tanulók aktív, interaktív, reflektív tevékenységeinek tervezéséhez szükséges módszertani tudása alapján, logikusan építi fel az óráit.
- Tervező dokumentumaiban a spirális építkezést részesíti előnyben.
- Instrukciói egyszerűek, érthetők. A szülőkkel, kollégákkal való kommunikációjában világos, lényegre törő megfogalmazásokkal él, biztosítja a kölcsönösség megvalósulását. Nonverbális közlései jól kiegészítik verbális mondanivalóját. Szakmai helyzetben a szaknyelvi formulákat precízen és adekvátan alkalmazza.
- Személyre szabott, vagy a csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat tart az egyes tanulók, tanulócsoporthoz képest, érdeklődése alapján.
- A tanulók hibáit, tévesztéseit, válaszait a pedagógus a tanulók gondolkodásának jeleként értékeli és felhasználja gondolkodásuk, tanulásuk fejlesztésére.
- A tantervben leírt követelményeket adaptálja tanulócsoporthoz. Egyes esetekben (SNI tanuló) személyre szabottan is meghatározza a követelményeket.
- Aktív tagja az iskolában működő szakmai munkaközösségeknek. Kollégáival folyamatosan kapcsolatot tart. Részt vállal az iskola innovációs munkájában.
- Aktívan részt vesz az intézményi értekezleteken és a munkaközösségi foglalkozásokon.
- Szakmai tapasztalatait megosztja másokkal, illetve mások szakmai tapasztalatait (megfelelő mérlegelés után) beépíti saját szakmai tevékenységébe.
- Elkötelezett, és példaadó az iskolai tevékenységei során kapott feladatok megoldásában.
- Reflektív gondolkodás jellemzi.
- Képes szakmai tevékenységét elemezni, értelmezni, a szerepelvárásokhoz igazodni. A rutintól való elrugaszkodásra törekedni, a kiégést megelőző technikákat alkalmazni.
- Önmagával szembeni szakmai igényesség, rendszeres tájékozódás a pedagógia tudományra vonatkozóan, mindehhez megbízható forráskeresés jellemzi.
- Részt vesz az intézményi digitális tananyagbázis kiépítésében, bővítésében, használatában.
- Legalább egy online szakmai közösség aktív tagja.
- Munkája során innovatív, kipróbálja a jó gyakorlatokat, az új taneszközöket, keresi az önfejlesztés lehetőségét.
- Aktívan közreműködik helyi intézményi innovációkban, pályázatok figyelésében, megírásában, megvalósításában.
- A tanulók munkáját rendszeresen értékeli, a tanulók dolgozatait javítja.
- A megtartott tanítási órákat dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat vezeti.
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatokat lát el.
- A szülői értekezleteket, fogadóórákat tart.
- Minden pedagógus tudatában van annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyi ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.

- Saját órájáról indokolt esetben a szülővel folytatott megbeszélés után tanulót elengedheti azzal, hogy a szülő a tanulóért az iskolába jön
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantervekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.
- Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus betartja. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

1.4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.

Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon van. Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődést (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével).

Az osztályfőnök

- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, stb.),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére
- minden hónap végén értékeli és minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, az értékelést az e-Krétában rögzíti. Félévkor és év végén minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat az e-Kréta rendszer elektronikus naplóján keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről
- figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket, elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az e-Kréta felületen az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról
- az e-Kréta felületen rögzíti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- ellenőrzi a tanulók hiányzásainak igazolását, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján eljár.
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról,
- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére
- a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét

1.5. A kapcsolattartás rendje

1.5.1. A szülő és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató az e-Kréta felületen

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

Rendkívüli megbeszélések, esetmegbeszélések

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők és a tanulók a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől ~~az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek~~ tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola igazgatójánál

1.5.2. A tanuló és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

1.5.3. A pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

- Az óvodából az iskolába történő zökkenőmentes átmenet egyik kulcsa az **óvodákkal**, az óvó nénikkel való jó kapcsolat kialakítása. Ennek érdekében igyekszünk megismerni egymás munkáját, egyéni

arculatát, egymás programjait és meglátogatni egymás rendezvényeit, illetve közös programokat szervezni.

- Nagyon jó a kapcsolatunk a **Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskolával**. A két iskola egy épületben való elhelyezése lehetővé teszi tanulóink számára, hogy az iskolában töltött idő alatt vegyenek részt a művészeti iskolai tanórákon, valamint balett tagozatos tanulóink a tánc foglalkozásokon. A művészeti iskola pedagógusai segítenek iskolai műsoraink színvonalának emelésében, azzal, hogy felkészítik közös tanítványainkat zenei, illetve balett darabok előadására, illetve kísérik is őket.
- Az **iskolaorvost és a védőnőt** intézményünk részére a város iskola-egészségügyi szolgálata biztosítja. Ők, – tanévre vonatkozó, az intézménnyel egyeztetett – munkaterv alapján folyamatosan végzik az előírt szűrővizsgálatokat, küldik szakorvoshoz a rászoruló tanulókat. A legfontosabb alapelvünk a betegségek megelőzése. A vizsgálatok során különös hangsúlyt kap, hogy az egészség érték, és hogy az egyénnek komoly szerepe van egészsége megőrzésében. A tanulók egyéni tanácsadásban részesülnek.
- Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját segítik az **ifjúságvédelmi munka résztvevői**: szülő, osztályfőnök, védőnő, iskolaorvos, gyermekjóléti szolgálat és az egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmény.
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési problémával küzdő tanulóink esetében, ha külső segítséget kell igénybe vennünk a probléma megoldásához, vizsgálatot kérünk Az **Oroszlányi Pedagógiai Szakszolgálat**tól, súlyosabb esetben a **Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Szakértői Bizottságától**, s velük együttműködve dolgozzuk ki a szükséges terápiát, melyet a Pedagógia Szakszolgálat, illetve az iskola fejlesztőpedagógusával együttműködve valósítunk meg.
- SNI tanulók sikeres integrációjának elősegítésében, illetve fejlesztésében szorosan együttműködünk a **Benedek Elek Egységes Módszertani Intézménnyel**.
- A bűnmegelőzés, drogprevenció, közlekedési ismeretek, balesetek, tűz és bombariadó megelőzése területén szorosan együttműködünk a **rendőrséggel és a tűzoltósággal**.
- A szabadidő hasznos eltöltése és a tanulók ismereteinek bővítése érdekében együttműködünk a **Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtárral** és a **Falu Hagyományőrző és Kulturális Egyesülettel**.

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

1.5.4. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló e jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

1.6. A jogviszony létesítés és a felvételi eljárás szabályai

A tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki az általános iskola beiskolázási körzetében életvitelszerűen lakik.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi/átvételi kérelmének teljesítése után előnyben kell részesíteni

- a sajátos nevelési igényű tanulót
- azt a tanulót, akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:

- szülője, testvére tartósan beteg, vagy fogyatékkal él, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található

1.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette, illetve ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és tanév közben a teljesítménye nem volt értékelhető a tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie, ennek hiányában nem osztályozható. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel kell folytatnia. Amennyiben a tanuló egy, kettő, vagy három tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló a javítóvizsgán minden tantárgyból elégtelentől különböző/jobb osztályzatot kap, a magasabb évfolyamba léphet. Ellenkező esetben az évet meg kell ismételnie.

1.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló, aki beiskolázási körzetünkbe költözött. Körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, valamint az iskolának meg kell kapnia az előző iskola által kiadott befogadó nyilatkozatot.

A tanulók felvételéről a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

A tanulók osztályba sorolásáról a szakmai munkaközösség javaslatára az igazgató dönt.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni. Ezen bekezdésben leírtakat kell alkalmazni más országok oktatási rendszeréből érkező tanulókra is ahol feltételezhetően más az adott évfolyam oktatott tananyag szerkezete, követelménye.

1.9. Az ismeretek számonkérésének rendje

Az **ellenőrzés** feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

Az ellenőrzés részét képezik az **oktatási eredményvizsgálatok**:

- „Bemenetkor” az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása.
- „Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok közösen összeállított anyagon mérik az alapkészségek helyzetét (hangos és szövegtörté olvasás, helyesírás, matematika).
- Országos mérések az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerint.

Az iskola az alábbi számonkérési elveket és módokat alkalmazza:

- Az iskola a követelményeit nyilvánosságra hozza.
- Tanítványait időben tájékoztatja a számonkérés tartalmáról és idejéről.

- A diákot előzetesen megismerteti a számonkérés követelményeivel (tanév elején, a téma kezdetekor, de legkésőbb a számonkérést megelőző héten).
- A pedagógus, vagy a vizsgabizottság az írásos számonkérést kijavított állapotban legkésőbb 10 tanítási napon belül értékeli.
- A szülő kérésére az írásos számonkérés eredményét és az értékelés módját a szülőnek meg kell mutatni.
- A szóbeli számonkérést szóban minősíteni kell, a hiányokra fel kell hívni a tanuló figyelmét. Az érdemjegyet mindig indoklással kapja a tanuló.

1.9.1. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli beszámoltatás rendje

- Szintfelmérők, témazárók, kisdolgozatok, egyéb formák (teszt, fogalmazás, feladatlap)
- A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból szintfelmérő dolgozatot íratunk. Az 5. évfolyamon a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében az év eleji szintfelmérő dolgozat anyagát magyar nyelvből és matematikából a negyedik és ötödik évfolyamon tanító szaktanárok együttesen állítják össze.
- A témazáró dolgozat az egyes témakörök befejezésével az összefoglaló óra után kerül megíratásra.
 - Minden témazáró dolgozat megírását összefoglaló órának kell megelőznie, melynek megtörténtét a tanuló és a szülő az e-Kréta rendszerben is láthat az adott óra tananyagánál.
 - A témazáró dolgozat megírása az egy tanítási órát nem haladhatja meg.
 - A tanuló értékelésekor a témazáró dolgozat 200%-os súllyal kerül beszámításra.
 - Egy tanítási napon egy adott tanulócsoporthoz legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat.
 - Ha a tanuló a témazáró írásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megszűnését követő egy héten belül pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály / csoport által megírt dolgozattal).
 - Témazáró felmérés esetén javító dolgozat írására nincs lehetősége a tanulónak.
 - A témazárókat, a tanévben előírt dolgozatokat egy évig köteles minden szaktanár megőrizni, azokat a szülő kérésére megmutatni.
- **A röpdolgozatok, írásbeli feleletek, szóldolgozatok** nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók, azokat nem szükséges előre bejelenteni.

A szóbeli beszámoltatás rendje

Szóbeli számonkérés, értékelés esetén a pedagógus előre ismerteti a tanulóval a szóbeli értékelés kritériumait. A tanuló szóbeli felelet során a kérdező tanár által feltett kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Ezt követően válaszát önállóan fejt ki.

A szóbeli beszámolót minden esetben szóbeli értékelésnek kell követnie, amely a tartalmi minősítésen túl a formai (nyelvhelyesség, felépítettség, stb.) erényekre és hibákra is hívja fel a figyelmet és útmutatót ad jobbítás lehetőségeire.

A szóbeli beszámoltatás formái: szóbeli felelet, tanulói kiselőadás, beszámoló gyűjtőmunkáról, beszámoló szorgalmi feladatról.

Gyakorlati beszámoltatás formái

Gyakorlati beszámoltatásra a készségtárgyak esetén kerül sor (ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés)

Gyakorlati beszámoltatás során a feladat elvégzéséhez szükséges felszerelésről a tanuló, a tanuló gondviselője köteles gondoskodni.

1.9.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- A házi feladat célja:
 - Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a leoptimalisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
 - A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
 - A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
 - Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
 - A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
 - A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
 - A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
 - Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használata, a digitális kultúra fejlesztése
 - Önképzésre nevelés.
 - Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
 - Önellenzésre, önértékelésre nevelés.
 - A tantárgyokhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.
- Otthoni feladatként csak a már elsajátított tananyagra épülő példákat kaphat a tanuló.
- Önálló feldolgozásra csak kiegészítő anyag adható fel szorgalmi feladatként.
- A feladott írásbeli feladatok (közös vagy egyéni) ellenőrzésére a következő tanórán kerül sor.
- Iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható, mint egyik órától a másikra.

1.9.3. A napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai

A napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei megegyeznek az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveivel az alábbi kiegészítéssel:

- a tanuló számára előírt írásbeli és szóbeli feladatokat az azokat kijelölő pedagógusnak az e-Kréta felületen jelölni kell
- figyelembe véve a napközis tanóra időtartamát, 1-4. évfolyamban a napi elvégzendő feladatokra 60 percnél elegendőnek kell lennie; aki ez idő alatt nem tudja befejezni a feladatait, azokat otthon köteles pótolni
- a feladatok megoldását segíti az iskolai könyvtár a megadott nyitvatartási időben

1.10. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. egyéni munkarendben tanuló, mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),
- aki a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és vizsgarészei

Osztályozó vizsga:

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően, ha
 - felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt, engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi,
 - hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
 - hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
 - A nevelőtestület az előző bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az erre vonatkozó törvény által meghatározott értesítési kötelezettségének.
 - A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Javítóvizsga:

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet. Amennyiben a javítóvizsgán a tanuló nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy önhibájából nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javítóvizsga célja az elégséges osztályzat megszerzése.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Különbözeti vizsga:

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat. Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Pótló vizsga:

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák részei:

A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket tartalmazhatnak. Az írásbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített vizsgadolgozat-, feladatlap megoldásából, a szóbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített tételek kifejtéséből vagy kifejtendő feladatok megoldásából áll. A gyakorlati vizsgarész gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásából áll. A vizsgarészek a munkaközösségek által meghatározott módon, tantárgyanként kerülnek kidolgozásra.

	1. évf.			2. évf.			3. évf.			4. évf.			5. évf.			6. évf.			7. évf.			8. évf.		
	i	sz	gy	i	sz	gy	i	sz	gy	i	sz	gy	i	sz	gy	i	sz	gy	i	sz	gy	i	sz	gy
magyar ny. és ir.	x	x		x	x		x	x		x	x		x	x		x	x		x	x		x	x	
matematika	x			x			x			x			x			x			x			x		
történelem														x			x			x			x	
idegen nyelv														x			x			x	x		x	x
digitális kult.									x			x			x			x				x		x
biológia																			x	x		x	x	
fizika																			x	x		x	x	
kémia																			x	x		x	x	

földrajz																			X	X			X	X	
term.tud.											X	X			X	X									
környezetis m							X			X															
ének-zene		X			X			X			X				X						X			X	
vizuális kult.			X			X			X			X			X						X				X
technika és t.			X			X			X			X			X						X				
testnevelés			X			X			X			X			X						X			X	
etika/hit-és et		X			X			X			X				X						X			X	
hon-és népis.																X									
dráma és sz.																					X				

jelölések jelentése: "í" - írásban, "sz" - szóban, "gy" – gyakorlati részt is tartalmaz

1.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák időpontja, a jelentkezés módja

Osztályozó vizsgák időpontja:

- az első félév zárása előtt: január 1-21.
- tanév vége előtt: június 1-21.
- augusztus 21-28..

Javítóvizsgák időpontja:

- augusztus 21-28

Különbözeti vizsgák időpontja:

- az első félév zárása előtt: január 1-21.
- augusztus 21-28.

A vizsgák időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot – kiskorú tanuló szülőjének írásos kérelmére – az igazgató engedélyezhet.

A vizsgákra jelentkezés módja:

- Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különbözeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

1.10.2. A tanulmányok alatti vizsgák tartalma

- Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével.
- Az osztályozó és a javítóvizsgán az adott tanév helyi tantervében előírt törzsanyaga kérhető számon.

- Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek, a témaköröknek súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg.
- A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulónak a felkészüléshez írásban meg kell kapnia a vizsgát szervező igazgatóhelyettestől. Javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó értekezletet követően (A szaktanár a témakijelölést 2 példányban készíti el a diák és az igazgatóhelyettes részére.)

1.10.3. A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

1.10.4. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni. A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje:

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Főosztálya által kijelölt intézmény szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával –

a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,

ha mulasztás miatt nem osztályozható - és részére a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát - az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Az igazgató a kérelemről tájékoztatja a Kormányhivatal Oktatási Főosztályát, amely írásban értesíti a tanulót vagy a szülőt és a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyéről és idejéről.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján - tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola nevelőtestülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

1.10.5. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.

Az előkészítés feladatai:

- a jelentkezések összegyűjtése,
- döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, a döntés határozatba foglalása,
- a vizsgarend kialakítása, helyszínek, időpontok kijelölése, bizottságok megbízása,
- a vizsgafeladatok, vizsgatételek elkészítése a követelmények alapján,
- a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása a zavartalan lebonyolítás érdekében.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, elnökét és tagjait – kérdező tanár, ellenőrző tanár – az igazgató bízta meg. melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A vizsgabizottság elnökének feladatai

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és – szükség esetén – a vizsgabizottság értekezleteit

- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A **kérdező tanár** csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

- elkészíti és a felkészüléshez a tanulóknak átadja a vizsga témaköreinek listáját,
- elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót, melyeket a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek átad legkésőbb a vizsgát megelőző napon. (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni.)
- a vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően, a szóbeli vizsga előtt kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

A szóbeli/gyakorlati vizsga során:

- kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtésében,
- a részpontszámokat rávezeti a vizsgarész értékelő lapjára,
- gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző tanár feladatai:

- Az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül.
- Kontroll szerepet tölt be a vizsga során.
- Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsgarészek lebonyolítása

Általános szabályok

- A vizsgák az iskola épületében, az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.
- A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak.
- A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint a vizsga kezdete előtt legkésőbb 10 perccel megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben.
- Javító vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek.
- A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás, illetve szabálytalanság észlelése esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

Az írásbeli vizsga szabályai

- Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli vizsga szervezhető, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos

időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. (Lehetőség szerint egy padban egy tanuló foglaljon helyet.)
- A vizsga kezdetekor a vizsgálónök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételket/kiosztja a feladatlapokat.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (nem radírozható, golyós tollal,) – kell elkészíteni a 4-8 évfolyamon. Az alsó tagozat 1-3. évfolyamán megengedett mindenhol a ceruzával történő munkavégzés.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalom vizsgatantárgy esetén 60 perc.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A szóbeli vizsga szabályai

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább tíz, maximum harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételből való felkészülési idő és felet-idő is minimálisan tíz perc.
- Ha a vizsgázónak az Oktatási Hivatal engedélyezte, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

Gyakorlati vizsgarész

- A vizsgázót előzetesen tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga tartalmáról és rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati feladatsort és az értékelési-pontozási útmutatót az igazgató által a vizsgáztatással megbízott szaktanár állítja össze és juttatja el a vizsgázó számára a vizsga előtt. A feladatsort és a pontozási útmutatót a munkaközösség-vezető és/vagy az igazgató hagyja jóvá, aláírásával látja el.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotások vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatok alapján kell értékelni.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. számítástechnikai program).
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Testnevelés tantárgyból: A vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés munkaközösség határozza meg.

1.10.6. A vizsga értékelése

- Százalékosan értékelhető írásbeli munkák esetén, amennyiben az a megfelelő arányban tartalmaz minimum, illetve optimum szintű feladatokat, a következő százalékhatárokat alkalmazzuk:
 - 91% - 100% = 5
 - 76% - 90% = 4
 - 51% - 75% = 3
 - 34% - 50% = 2
 - 0% - 33% = 1
- A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg. Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

- Javító vizsga esetén, mivel itt a továbbhaladáshoz szükséges tantervi minimum követelmények teljesítését mérjük, az elégséges osztályzat megszerzéséhez az elérhető pontszám 51%-át kell teljesítenie a vizsgázó tanulónak.

A vizsgák eredményének kihirdetése:

A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik. Az augusztusi osztályozó, javító és pótló vizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

1.10.7. Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

1.10.8. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga jegyzőkönyve

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani, mely tartalmazza 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § -ban foglaltakat.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

1.10.9. Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint elsőfokon döntő szervhez. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 143. §) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.11.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység elvei,

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás,
- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételeivel,

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógus/szaktanár végzi. A fejlesztő foglalkozások a heti egynél magasabb óraszámú tantárgyak tanóráival párhuzamosan hetente egy alkalommal szervezhetők, a tanórát tartó pedagógus és a fejlesztő pedagógus előzetes egyeztetése után, akinek ennél magasabb óraszámot ír elő a szakértői bizottság, azokat az órákat a tanítási időn kívül kell megszervezni.

1.11.2. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának helyi rendje (integrált nevelés, oktatás, gyógypedagógiai megsegítés)

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott módszernek megfelelően folyik.

Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével folyik.

A gyógypedagógiai foglalkozások a heti egynél magasabb óraszámú tantárgyak tanóráival párhuzamosan hetente egy alkalommal szervezhetők, a tanórát tartó pedagógus és a gyógypedagógus előzetes egyeztetése után, akinek ennél magasabb óraszámot ír elő a szakértői bizottság, azokat az órákat a tanítási időn kívül kell megszervezni.

1.11.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának helyi rendje

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, csoportbontással oldjuk meg.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítése érdekében elsődleges feladataink:

- a probléma időben történő észrevétele és diagnosztizálása,
- az okok feltárása,
- a szükséges intézkedések megtétele
- a segítő programok megtervezése
- az alapozó időszak megnyújtása; az óvodában megkezdett fejlesztések folytatása;
- az érzékszervi tapasztalásra épülő tanulás a kezdő és az alapozó szakaszban
- kooperatív csoportmunka alkalmazása heterogén csoportban – az egymástól való tanulás biztosítása
- tevékenységközpontú pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása
- az önértékelés és csoportértékelés alkalmazása
- hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása
- egyéni fejlesztési tervek alkalmazása

- méltányos elbírálás alkalmazása

1.11.4. A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatásának, nevelésének helyi rendje, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek,

A hátrányos helyzetű tanulók nevelése az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés pedagógiai rendszere (IPR) módszertani elemeinek adaptációja alapján folyik az iskolában. Pedagógiai rendszerünk kiindulópontja, hogy a tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, a személyiség széles dimenzióiban írhatók le, és nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatózó különbségekre.

A differenciálás nem azonosítható a felzárkóztatással és a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. Nevelésünk, oktatásunk igazodik a tanulóhoz, és ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek tanulóink részesei.

Alapelveink:

- Olyan emberek nevelése a cél, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.
- A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani.
- A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi, esztétikai, etikai) birtokába kell juttatni.

Céljaink:

Tudatos pedagógiai munkával arra törekszünk, hogy nevelési- és oktatásszervezési keretünket mihamarabb az alábbi kívánalmak jellemezzék:

- Biztosítjuk minden gyermek számára a lehetőséget képességei kibontakoztatásához.
- Az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti.
- Tudatosan figyeljük és fejlesztjük a gyermekek csoport-szociális készségeit.
- A szülő, a család (mint partner) résztvevője az iskolai folyamatoknak, erős a család- iskola-gyermek közötti kommunikáció.
- Együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetben dolgozunk.
- Megvalósul az oktatásban, nevelésben érintett intézmények szervezett, tudatos együttműködése.
- Az iskolai hatékonyság visszajelzésére tanulókövetést végzünk.
- Pedagógusaink állandóan gazdagítják az ebben felhasználható pedagógiai, módszertani repertoárjukat.

1.11.5. A tehetséggondozás az intézményben.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása.

- Differenciált tanórai munka.
- Tehetségfejlesztő órák.
- Tehetséggondozó programok.
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre.
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra.
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése.
- Kiemelkedő tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

1.12. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység átfogja az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, óvó-, védő intézkedést tegyen a rászorulóknak érdekében, őrkdjön a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű gyermekek elviselhető életlehetőségei felett.

Ebben a tevékenységi rendszerben kiemelt szerepe van a – amennyiben az intézmény rendelkezik - gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógusnak, valamint az osztályban tanító pedagógusoknak, az osztályfőnököknek, az igazgatóhelyetteseknek.

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

- A tanuló egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi épségének óvása a családon belül és a családon kívül.
- A tanuló egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül.
- A tanuló intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása (ügyelet, étkezés, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás) a tanuló igénye szerint.
- A család szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különféle támogatások –pénzbeli és természetbeni –felkutatása, a hozzájutás segítése, valamint tanácsadás a családellátó tevékenységhez.
- Segítségnyújtás a kulturált szabadidő eltöltéséhez.
- Gyors és hatékony intézkedés a gyermeket veszélyeztető helyzetben.
- A tanuló eredményeinek, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén eljárás kezdeményezése.
- A tanuló egészségére káros anyag-, szerhasználatának, korára, fejlődésére káros életmód folytatásának mielőbbi felismerése.
- A rendszeres iskolába járás elérése, ösztönzés tanulmányai befejezésére.
- A tanuló bekapcsolása az iskolai tevékenységekbe, sportkörü munkába.
- Lemaradás enyhítése, felzárkóztatás elősegítése.
- Folyamatos, őszinte érzelmi kötődés biztosítása, amelyben problémáit nyíltan feltárhatja.
- A tanuló és családja szociális helyzetének segélyekkel, támogatásokkal történő javítása.
- Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal és az egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel.

2. HELYI TANTERV

2.1. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.1.1. Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- Fokozatosan előtérbe helyezzük a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

2.1.2. A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása
- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.
- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.

- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

2.2. Kerettanterv, tanórák, óraszámok, tananyag, választható tárgyak, csoportbontás

2.2.1. A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. (110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról)

A kerettantervek közül az "A" változatot alkalmazzuk valamennyi tantárgynál.

A tanulók terhelhetőségét a 110/2012. Korm. rendelet 8.§ (1) pontját figyelembe véve alakítjuk.

Azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, a mérésen kívül más tanórát számukra nem szervez az iskola.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5.§ (1) bekezdése alapján:

„(1) A kerettantervek meghatározzák a) a nevelés-oktatás céljait, b) a tantárgyi rendszert, c) az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, d) a tantárgyak követelményeit, e) a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, f) a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.”

Óraterv a kerettantervekhez a 2020. évi NAT szerint:

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal:

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelvek	-	-	-	2
Matematika	4	4	4	4
Etika/ Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1

Testnevelés és sport	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Sz. tervezhető. magy. ny. és ir.	1	1	1	1
Sz. tervezhető matematika	1	1	1	1
Maximális órakeret	24	24	24	25

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Étika/ Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek				1
Dráma és színház			1	
Hon- és népismeret		1		
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Sz. tervezhető. magy. ny. és ir	1		1	1
Sz. tervezhető matematika		1		1
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

A kerettanterv tartalmaz tantárgyi tanterveket, amelyek két évre szólnak, az egyes témákhoz kötelező tartalmakat, fejlesztési célokat és minimális óraszámot határoznak meg. (Az óratervben szereplő óraszámoknak csak a 80%-ára adnak meg tervet.)

A magyar nyelv és irodalom tantárgy esetében a NAT így fogalmaz:

„Az óraszámok 80%-át a kerettantervben meghatározott törzsanyag tanítására kell fordítani. Ha a szaktanár úgy ítéli meg, hogy a törzsanyag elsajátításához tanulóinak az órakeret akár 100%-ára szüksége van, rendelkezhet ezekkel az órákkal. Ha elegendő a törzsanyag elsajátításához az órák 80%-a, akkor az órakeret fennmaradó 20%-át szabadon választott témák feldolgozására fordíthatja a szaktanár, melyek kiválasztásába bevonhatja a tanulóit. A választást segítő javaslatokat a részletesen szabályozott kötelező törzsanyag mellett szintén a kerettanterv tartalmazza.”

Tanuló összetételünket figyelembe véve mi **valamennyi tantárgy** esetében a fent leírtaknak megfelelően kívánunk eljárni.

2.2.2. Rendelkezés a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének legfeljebb 10%-a felhasználásáról

A választott kerettantervet az alábbi módon igazítjuk nevelési-oktatási céljainkhoz, feladatainkhoz:

- Idegen nyelvként az angol nyelvet tanítjuk, a 4. évfolyamtól kezdődően.
- A mindennapos testnevelés megvalósítása - lehetőségeink szerint - heti 5 tanítási órán történik.
- A 7-8. évfolyamon a természettudományok oktatása intézményünkben továbbra is a biológia, kémia, fizika és földrajz tantárgyak keretében valósul meg.
- A kötelezően választandó hon- és népismeret tantárgyat a 6. évfolyamon tanítjuk.
- A kötelezően választandó dráma és színház tantárgyat a 7. évfolyamon tanítjuk.
- Az új, szintetizáló tantárgyként megjelenő digitális kultúra tantárgyat a kerettantervnek megfelelően 3. évfolyamtól tanítjuk.
- A megváltozott elnevezésű technika és tervezés tantárgyat a kerettantervnek megfelelően az 1-től a 7. évfolyamig tanítjuk.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

A szabadon tervezhető órákat úgy osztottuk el, hogy megemeltük a meglévő tantárgyak óraszámát. Ez az alsó és a felső tagozaton egyaránt a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakat érinti. Új tananyagot nem vezetünk be, témákat csoportosítunk át az egyes évfolyamok és tantárgyak között. Mindezeket az iskola helyi óraterve tartalmazza. Ld. 2.2.1. pont.

2.2.3. A választható tantárgyak, foglalkozások megnevezése

- Az 1-3. évfolyam meghirdetett **angol, logikus gondolkodásfejlesztés** szakköri foglalkozásként, a **balett** a Bakfark Bálint AMI foglalkozásként kerül megtartásra.
- Az alsó tagozatos osztályoknak **ráhangolódás** és **alprogrami órájuk** lehet az egész napos órakeret terhére (KAP).
- Felső tagozatban **emelt matematika** és **emelt angol** csoport szervezhető az alaptantervi órák számát 2 órával megemelten a jelentkezők létszámától függően.
- **Napközis ellátásban** részeseül az iskola valamennyi ezt igénylő tanulója.
- A napközi otthonos csoportok idő-és foglalkozási rendje az iskolai osztályok órarendjéhez igazodik, a csoportok otthona, a foglalkozások helyszíne a délelőtti tantermenként funkcionáló termék. A napközis feladatokat ellátó kollégák felelőssége nagy és szerteágazó, hiszen meg kell oldaniuk a hozzájuk tartozó gyermek egyéni és csoportos problémáit, személyre szabottan fejleszteni kell a gyermekek egyéniségét, személyiségét, formálni kell jellemüket. A tanítók a gyermekek számára kulturális, manuális tevékenységeket, vetélkedőket, programokat szerveznek. Kiemelten szerepel a mindennapi tevékenység szervezésében a mindennapos testnevelés megszervezése, játékos mozgás formájában
- **Tanulósobai ellátásban** részeseül az iskola valamennyi, ezt igénylő felső tagozatos tanulója. A tanulósobai csoportok idő-és foglalkozási rendje az iskolai osztályok órarendjéhez igazodik, a csoportok otthona, a foglalkozások helyszíne a délelőtti tantermenként funkcionáló termék. A csoportok vegyesek. A tanulósoba vezetését szakképzett pedagógusok látják el. Kiemelten szerepel a tevékenység szervezésében a mindennapos felkészülés a tanítási órákra, a házi feladatok elkészítése.
- A **szakkörök** szerveződése érdeklődési kör szerint, azonos, vagy különböző évfolyamú tanulókból. Tartalma: a tanórákon kívüli, gazdag műveltségi és oktatási anyag. Cél: képességfejlesztés, tehetséggondozás, a személyiség gazdagítása, a szociális kapcsolatok bővítése, ismeretszerzés.
- **Egyéni és kiscsoportos foglalkozások** keretében differenciált képességfejlesztés tehetséggondozás, verseny előkészítők, nyelvvizsga felkészítés, középiskolai előkészítők, felzárkóztatás- fejlesztés-

sajátosnevelési igényű gyermekekkel, beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdőtanulókkal való foglalkozás, differenciált foglalkozás, tantárgyi korrepetálás, felzárkóztatás, tananyag pótlása, elmélyítése, gyakorlás, versenyfelkészítés.

- **Egyéb szerveződés** az adott tanév lehetőségei szerint: néptánc, sportágak szerint: kosárlabda, kézilabda, labdarúgás, judo stb.

2.2.4. A választható tantárgyak foglalkozások esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az iskola nem tudja biztosítani, hogy a gyerekek maguk válasszanak pedagógusokat. A foglalkozásokat tartó pedagógusokat a rendelkezésre álló kapacitások figyelembevételével az igazgató jelöli ki.

2.2.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban alkalmazható az osztályokon belüli csoportos oktatásszervezés, ahol a nevelési-oktatási szakaszoknak megfelelően nem szakrendszerű (alsó tagozat) és szakrendszerű (felső tagozat) oktatás szerint tanulnak a diákok. Csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, és felső tagozaton a digitális kultúra és a technika és tervezés tantárgyakat.

Csoportbontások esetén a fenntartó által meghatározott minimális csoportlétszámot el kell érni.

Tanórai célú csoportbontások és egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás, sportkör, stb.) 14 fő alatt nem szervezhetőek.

Belépő évfolyamon és felmenő rendszerben idegen nyelvi és digitális kultúra csoport 14 fő alatt nem szervezhető.

Az egyéb foglalkozások esetén a foglalkozás jellegének és pedagógiai tartalmának megfelelő képességalapú differenciált csoportbontást alkalmazunk, a szubjektív és objektív lehetőségekhez mérten.

Emelt szintű oktatást biztosítunk az 5-8. évfolyamon matematika tantárgyból és angol nyelvből. Az emelt szintű oktatás megszervezésének feltétele az alábbi kritériumok együttes teljesülése:

- a megelőző tanév végén az igazgató által kiküldött jelentkezési lapot a szülő aláírásával ellátva az azon megjelölt határidő betartásával beküldi,
- a tanuló a 4. osztály II. félévének zárásakor matematikából, valamint magyar nyelvből és magyar irodalomból legalább közepes osztályzatot ért el,
- ha a tanuló a matematika emelt szintet szeretné választani, akkor év végi osztályzata ebből a tantárgyból legalább a jót eléri.
- ha a tanuló az angol nyelvet szeretné választani, akkor az év végi osztályzata angol nyelvből legalább a jót eléri

Az emelt szintű képzés választása nem kötelező, de ha valaki ezt választja, akkor 8. osztály évvégéig vállalja az abban való részvételt, és azt ottani követelményeknek való megfelelést.

Kivételes esetekben a 6. évfolyam végén írásbeli szülői kérelemre az igazgató engedélyezheti az emelt szintű képzésből való kiiratkozást.

A képzésekbe felvettek névsorát a tanulmányi eredmények. az osztályfőnökök, a matematikát és angol tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével alakítjuk ki.

2.2.6. Az emelt szintű oktatás követelményei, módja, a tárgy és az óraszám megnevezésével

Az emelt szintű szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során iskolánkban a matematika és az angol tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek

által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámokban valósul meg. Az emelt szintű oktatás esetében 5. évfolyamtól a NAT-ban meghatározott órakeret heti két órával növeltük meg.

matematika 5-8. évfolyamon	alap óraszám +2 óra
angol nyelv 5-8. évfolyamon	alap óraszám +2 óra

Az emelt szintű matematika és angol nyelvoktatás követelményeit az 1. melléklet tartalmazza:

2.2.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, ha azt az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottaktól eltérően szervezik meg

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, – az Nkt. 27. § (11) és (11a) bekezdésében foglalt kivétellel – testnevelésóra megtartásával biztosítjuk tanulóinknak.

A sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi legfeljebb heti két óra váltható ki.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületos és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

2.2.8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön a következő nemzetiségek élnek: szlovák, roma.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be:

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók nemzetiségeink kultúráját az alábbi keretek között ismerhetik meg:

- A következő tanítási órák vonatkozó tananyagrészeiben: történelem, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, hon-és népismeret, etika, –vizuális kultúra, dráma és színház, állampolgári ismeretek, osztályfőnöki.
- Szabadidős tevékenységek: (projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok).

- Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Tájház és az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett programokban tanulóink részt vesznek.

2.2.9. A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása

A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása, a tanulók értékelése, minősítése során a miniszter által jóváhagyott elektronikus tanulmányi rendszerben e célra kifejlesztett programot használjuk. A közlekedési ismeretek oktatása az 1-8 évfolyamon több tantárgy ismeretei között kerül elsajátításra. Például osztályfőnöki-, környezetismeret-, technika és tervezés tantárgyakban.

2.3. Tankönyvek, taneszközök

Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei
Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Pedagógusaink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a megelőző tanév májusi szülői értekezleten szóban, a bizonyítvány kiosztásakor valamint iskolánk honlapján írásban tájékoztatjuk a szülőket.

A jogszabályoknak megfelelően iskolánk minden tanulója számára térítésmentesen biztosítja a tankönyveket.

2.4. Sajátos pedagógiai módszerek

2.4.1. Komplex Alaprogram

Alsó tagozaton a komplex alaprogram bevezetésével kapcsolatos szervezési szabályokat az iskolai Házirend tartalmazza.

Felső tagozaton a ráhangolódás, az alprogramok és a „Te órád” került bevezetése

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni foglalkozások keretében jelennek meg:

- Testmozgásalapú alprogram [TA],
- Művészetalapú alprogram [MA],
- Digitális alapú alprogram [DA],
- Logikaalapú alprogram [LA],
- Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA])

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető

óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, akár egyéni, kiscsoportos, vagy osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható.

Az alprogrami foglalkozásról való hiányzást a szülőnek a tanórákkal azonos módon igazolnia kell.

2.4.2. Téma napok, projektnapok

Az iskola életében a napi munkaformáktól eltérően szervezendő, megvalósuló napok:

Népmese napja,	Állatok világnapja,	Pályaorientációs nap,
Zenei világnapja	Magyar kultúra napja,	Víz világnapja,
Költészet napja	Autómentes nap,	Mézes reggeli,
Föld napja		

2.4.3. Témahetek

Az Oktatási Hivatal által meghirdetett témahetek közül tanévenként legalább egy programjában rész veszünk.

- Digitális témahét
- Pénz7
- Fenntarthatósági témahét

2.5. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése. Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

A tanulók teljesítményét az egyes tantárgyakból a tantervi követelmények alapján, tanítási órákon tanév közben érdemjegyekkel kell értékelni, félévkor és a tanév végén pedig osztályzattal kell minősíteni.

Alkalmazandó elvek, követelmények, megállapodások az értékelés, beszámoltatás során:

- Az értékelés folyamatos megfigyelésen alapul. Mindig a gyermek érdekében a fejlesztés és megerősítés szándékával történik.
- A tanulói teljesítmény értékelésekor visszajelzést kapunk és adunk a tanítás-tanulás eredményéről.
- Csak azt értékeljük (osztályozzuk), amit korábban megtanítottunk és a tanuló rendelkezik az otthoni tanuláshoz szükséges írásos anyaggal.
- Az értékelés során alkalmazni kell a mérésmetodikai alapelveket (objektivitás, validitás, reliabilitás)
- A követelményeket és az értékelési módszereket egyértelműen kell megfogalmazni. A tanuló tudja, értse milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
- A tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de nem minden tevékenységét és nem mindig osztályozzuk.
- A jól megválasztott értékelési szempontok nagy segítséget nyújtanak a tanulók önellenőrző, önértékelő, képességének kialakításában.

- A gyermek szülőjének joga és kötelessége gyermeke tanulmányi előmenetelét figyelemmel kísérni. A pedagógus feladata: folyamatosan informálni a szülőt a tanuló teljesítményéről.
- Tilos a fegyelmező célú számonkérés.
- Félévkor és év végén a tanulók teljesítményének elbírálásánál az osztályzatokat jellegük súlya szerint kell beszámítani. A témazáró dolgozatok 200% súlyozást kapnak.
- Az érdemjegyek meghatározásánál a magasabb osztályzatot kell adni, ha a tanuló tantárgyi átlaga eléri a $x,75$ -öt. Ha a tantárgyi átlaga $x,5$ -nél magasabb, de $x,75$ -nél alacsonyabb a pedagógus szakmai megítélése alapján dönt az osztályzatról. Az $x,5$ alatt az alacsonyabb osztályzatot kell megállapítani, még lefelé kerekítünk.
- Az első félév teljesítménye is beszámít az év végi osztályzatba. Figyelembe kell venni az előmenetel tendencia jellegét.
- Egy hónappal a félév, illetve a tanév értékelése előtt a szülőt tájékoztatni kell arról, ha gyermeke bukásra áll (a minimum követelményeket nem tudja teljesíteni).
- A szaktanárok az osztályozó értekezlet előtt lezárják az egyes tantárgyak jegyeit.
- A tanév során minden évfolyamon félévente minimum 2, a tanmenetben meghatározott felmérést kell írtni.
- Az értékelés során az objektivitásra kell törekedni. Törekedni kell az elért teljesítményt pontozással történő értékelésére
- Az értékelés alkalmával a feltárt hiányosságok azonnali javítása is történjen meg. A témazáró dolgozatok érdemjegyei hangsúlyosabbak a tanuló tudásának értékelésekor.
- A százalékosan értékelhető írásbeli munkák esetén, amennyiben az a megfelelő arányban tartalmaz minimum, illetve optimum szintű feladatokat, a következő százalékhatárokat alkalmazzuk
 - 91% - 100% = jeles
 - 76% - 90% = jó
 - 51% - 75% = közepes
 - 34% - 50% = elégséges
 - 0% - 33% = elégtelen
- A tanulók és szülei számára egyértelműen kell jelölni az írásbeli munkákon azt, hogy az elért teljesítmény hogyan viszonyul a maximális teljesítményhez. Ezt vagy a százalékos eredmény feltüntetésével, vagy a következő képlet alkalmazásával tesszük meg: elért pontszám/maximális pontszám.
- Az osztályzatot az ismertetéssel egyidejűleg be kell írnia az e-naplóba.
- **A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) esetében:** Az írásbeli beszámoltatást felválthatja a szóbeli beszámoltatás a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó véleménye, javaslata alapján. A feladatok megoldására hosszabb időszávot kell biztosítani. A fogyatékoság mértékének megfelelő tartalmú és követelményszintű feladatlapokat kell összeállítani. A nem SNI tanulók feladatlapjával egyező tartalmú és időszávú felmérés íratása esetén az SNI tanulók egyéni elbírálásban részesülnek.

2.5.1. Az írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzés és értékelés módja

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg.

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján, az alsó tagozaton, első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szöveges értékelést végzünk, majd az ötfokozatú érdemjegy az osztályozás eszköze. A

későbbiekben és a *felső tagozaton* a tanulók teljesítményének értékelése tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és tanév végén osztályzatokkal (jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen) történik.

Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig:

- **Kiválóan megfelelt**

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására.

Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

- **Jól megfelelt**

A tantervi követelményeket általában jól teljesíti. Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

- **Megfelelt**

A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti. Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg. Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

- **Felzárkóztatásra szorul**

A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti. Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai a második évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyamig:

- **Jeles**

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel. Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot.

Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz. Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja. A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

- **Jó**

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan. Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat. Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

- **Közepes**

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti. Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt. Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

- **Elégséges**

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges. Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni. A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

- **Elégtelen**

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

Tantárgyi dicséret

Annak a tanulónak adható tantárgyi dicséret a tanév végén, aki a tanév során az adott tantárgyból csak jeles osztályzatokat kapott, vagy ha nem kizárólag jeles érdemjegyeket szerzett, de a versenyeken való teljesítménye és az adott tantárgyhoz való hozzáállása indokolja.

Kivétel az érdemjeggyel való minősítés alól

A 2.-8. évfolyamon valamely tantárgy osztályzattal történő minősítése alól felmentést kap az az SNI tanuló, akit a tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság javaslata alapján másképp kell eljárni. Ebben az esetben a Szakértői Bizottság javaslata alapján kell az értékelést megtenni.

2.5.2. A tanuló tanulmányi munkájának értékelésében használt diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formák

Diagnosztikus értékelés

Célja az előzetes tudás megismerése annak érdekében, hogy az eredmények és hiányosságok oka feltárható legyen, erre a pedagógiai munka tervezésében építeni lehessen.

Ez történhet:

- írásban,
- szóban,
- valamilyen cselekvés, tanulói aktivitás részeként is.

A diagnosztikus értékelés elsősorban a pedagógus számára szolgál visszajelzéssel. A diagnosztikus értékelés nem érdemjeggyel történik.

Eszközei:

DIFER-mérés az első évfolyamon

tanév eleji felmérések

tananyagrészek előtti felmérés az előzetes tudásról

szummatív mérést követő szóbeli értékelés

tanév végi felmérések

Formatív értékelés

Célja a tanulás-tanítás folyamatának támogatása. Fő funkcióját tekintve segítő, fejlesztő értékelés. Alapvetően az oktatási folyamat közbeni irányítást, segítséget tűzi ki célul, konkrétan a tanulási sikerek

megerősítését, a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárását. Információt ad arról, hogy hol tart a tanuló, mit tud, és mit nem tud, hol vannak hiányosságai. Ezáltal segíti a tanulói önértékelést is.

Ez történhet:

- írásban,
- szóban,
- valamilyen cselekvés, tanulói aktivitás részeként is.

A formatív értékelés a tanuló és a pedagógus számára egyaránt visszajelzéssel szolgál. Az érdemjeggyel történő értékelés célszerű, de nem minden esetben kötelező – a pedagógus mérlegelése alapján történhet.

Eszközei:

- Portfóliók, feljegyzések, tanulói naplók,
- Visszajelzések,
- Megbeszélések,
- Kérdések,
- Rávezetés,
- Tanulói önértékelés,
- Társak értékelése,
- Csoportmegbeszélés,
- Követelmény minták, példatárak alkalmazása,
- Integrált oktatási formák alkalmazása (nagy összefüggések bemutatása),
- Fogalmi térképezés (concept map)
- Szorgalmi feladatok, házi feladatok

Szummatív értékelés

Célja a minősítés, kategorizálás. Jellemzően egy tanulási szakasz lezárását követő összegző értékelés.

Általában írásbeli számonkérés (témazáró dolgozat, félévi, év végi összefoglaló dolgozat, teszt) formájában történnek-

A szummatív értékelés elsősorban a tanuló számára szolgál visszajelzésként. Minden esetben érdemjeggyel kell minősíteni.

Eszközei:

- témazáró dolgozat
- szakasz záró dolgozat
- teszt feladatsor
- esszé

2.5.3. A tanuló magatartása és szorgalma minősítésének elvei

A magatartás értékelése

Iskolánk arra törekszik, hogy az intézmény tanulóinak magatartása megfeleljen mindazon elvárásoknak, melyeket egyrészt a közösségi magatartás szabályai, másrészt a társadalmi normák támasztanak. Ezért az iskola nevelőtestülete a szülői szervezetekkel és a diákönkormányzattal együttműködve a házirendben kidolgozta a tanulók magatartásával kapcsolatos elvárásait.

Ezen elvárások teljesítése alapján a magatartás értékelésének kategóriái a következők:

- **Példás**

A házirendet minden körülmények között betartja, és másokkal is betartatja.

Órai és órán kívüli magatartása kifogástalan.

A közösség alakításában aktívan részt vesz, kezdeményez.

Iskolai feladatokat önként vállal, és maradéktalanul teljesít.

Megnyilvánulásaiban őszinte, társaival, tanáraival szemben tisztelettudó, együttműködő és segítőkész.

Fegyelmező intézkedés nem volt ellene.

- **Jó**

A házirendet betartja, apróbb hibáit törekszik javítani.

A közösségben a rábízott feladatokat ellátja.

Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő.

Fegyelmi fokozata: legfeljebb szóbeli figyelmeztető.

- **Változó**

A házirendet több ízben megsérti, vét a közösségi szabályok ellen.

A közösség alakításában nincs szerepe, munkájában vonakodva vesz részt.

Társaival szemben közönyös, megnyilvánulásaiban durva, tanáraival szemben tiszteletlen.

Fegyelmi fokozata: legfeljebb igazgatói figyelmeztetés.

- **Rossz**

A házirendet nagyon hiányosan tartja be.

A közösség munkáját hátráltatja, szándékosan árt a közösségnek.

A nevelésére tett erőfeszítéseket rendre elutasítja.

Társaival szemben durva, goromba.

Tanáraival szemben tiszteletlen, udvariatlan, elutasító.

Fegyelmi fokozata: igazgatói intés.

A szorgalom értékelése

A szorgalom értékelésekor a tanuló iskolai és tanulmányi munkához való hozzáállását értékeljük. A szorgalom értékelése nem feltétlenül függ össze az eredményes, jó jeggyel értékelt tanulási eredménnyel, hiszen gyenge képességű tanuló is lehet kiemelkedően szorgalmas.

Az oktató munka hatékonyságának elengedhetetlen feltétele az egyenletes teljesítmény megkövetelése mind az elméleti, mind a szakmai tárgyokban.

A szorgalom értékelésében figyelembe kell venni:

- az egyes tantárgyak sajátosságait s a tanulók eltérő egyéni képességéhez viszonyított teljesítményét is,
- a fejlődés irányát, a tanuló törekvéseit, egyéniségét és körülményeit, vitás esetben a két érdemjegy közül azt kapja a tanuló, amivel nagyobb nevelő hatást érünk el.
- Egy tantárgyi bukás nem kizáró oka (a példás kivételével) egyetlen szorgalmi minősítésnek sem, az osztályfőnök mérlegeli a bukás körülményeit.
- Kettő vagy több tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése hanyagnál jobb nem lehet.

A szorgalom értékelésének kategóriái

- **Példás**

Aki tanulmányi munkájában kitartó, a tanítási órákra képességeihez mérten pontosan és rendben, maximálisan felkészül.

Tanulmányi munkájában többletfeladatokat végez, részt vesz versenyeken, pályázatokon.

Az órai munkát érdeklődésével, aktivitásával segíti.

- **Jó**

A tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül, feladatait elvégzi, de többletfeladatokat nem végez.

Órai aktivitása a tőle elvárható, de különösebb érdeklődést nem mutat.

Érdeklődése csak az iskolai tananyagra korlátozódik.

- **Változó**

Iskolai és otthoni munkájában csak időnként teljesít képességeihez mérten.

Órai aktivitása hullámzó teljesítményt mutat.

Házi feladatait hiányosan készíti el, felszerelése is többször kifogásolható.

Gyakran szétszórt, figyelmetlen.

- **Hanyag**

Tanulmányi munkájában gyakran képességei alatt teljesít, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.

Felszerelése hiányos, így az órai tanulmányi munkát hátráltatja.

Munkafegyelme rossz, érdektelenség, közömbösség jellemzi.

2.5.4. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

Az értékelés legyen folyamatos, igazságos, körültekintő, következetes. A folyamatos értékelés érdekében minden tanulónak havonta legalább egy érdemjegyet kell szereznie, kivéve a heti egy órás tantárgyakat, ahol félévenként három érdemjegy adása szükséges.

Az érdemjegyeket a pedagógus köteles a tanulmányi rendszerben (e-Kréta) a legkésőbb a megíratást/számonkérést követő 10. tanítási napon bejegyezni. A 10 napos határidő a tanár hivatalos, vagy betegség miatti távollétével növekszik.

A határidő után kiosztott dolgozatokra kapott érdemjegyről a diák eldöntheti, hogy kéri-e, hogy a naplóba beírásra kerüljön. Aki nem kérte, annak az érdemjegye a továbbiakban semmisnek tekintendő.

A magatartás és a szorgalom értékelését a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig be kell jegyezni.

2.5.5. A hit és erkölcs tanterv értékelése és minősítése

A hit- és erkölcs tanterv oktatást iskolánk a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően szervezi meg.

A hit- és erkölcs tanterv értékelése és minősítése az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében szóvegesen, 2. évfolyam végétől osztályozással történik.

Az iskola a tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcstan” megnevezést használja.

2.6. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni.

Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel, oklevéllel, emlékjelvényvel jutalmazhatók. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a ballagáson, illetve a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Tanulóink tanulmányi versenyeken nyújtott kimagasló teljesítményeit (tanulmányi munka, sportteljesítmények, közösségi munka, kulturális és közéleti tevékenység) a **Tudással iskolánkért** rendezvényen ismerjük el megfelelő számú versenyeredmény esetén.

2.7. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.7.1. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
- változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazását:
 - aktív tanulás,
 - egyénre szabott tanulási lehetőségek,
 - tanulók együttműködésén alapuló tanulás,
 - multidiszciplináris órák, team tanítás,
 - digitális technológiával támogatott oktatási módszerek stb.
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- a differenciáló módszerek alkalmazását,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,

- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

A jogszabály értelmében sajátos nevelési igényű az a tanuló, „aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd” (Nkt. 4. §).

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló pedig az, „aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek” (Nkt. 4. §).

Iskolánk szakmai alapidokumentuma szerint alapfeladataink közé tartozik a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása. Ezen belül konkrétan:

mozgásszervi fogyatékos,

- beszéd fogyatékos,
- autizmus spektrumzavar,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők,
- érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos,
- érzékszervi fogyatékos- látási fogyatékos tanulók nevelése, oktatása,
- valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztő, képességkibontakoztató foglalkozása.

Célunk, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy kerüljenek összhangba, mint más gyermekeknél.

Munkánkat a 2. számú mellékletben szereplő irányelvek alapján végezzük.

A fogyatékoság típusához és fokához igazodó részletes fejlesztő programot az utazó gyógypedagógiai hálózat pedagógiai programja tartalmazza.

2.7.2. Esélyegyenlőségi programok

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
- változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazását:
- aktív tanulás,
- egyénre szabott tanulási lehetőségek,
- tanulók együttműködésén alapuló tanulás,
- multidiszciplináris órák, teamtanítás,
- digitális technológiával támogatott oktatási módszerek stb.)
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- a differenciáló módszerek alkalmazását,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést.

2.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

2.8.1. Komplex intézményi mozgásprogram

Célja: A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.

Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-ában a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.

Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – változatos programok keretében képviseltesék magukat a sportfoglalkozások (sportszakkör, sportkör stb.).

Az éves munkatervben, a szorgalmi időszakban – az évszakok sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – negyedévenként legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, amely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.

Szorosabb együttműködés a településen működő sporttevékenységgel foglalkozó szervezetekkel.

A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.

A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.

A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

2.8.2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését beemelték az országos mérések sorába (Netfit). Ennek értelmében kell eljárni a mérésre felkészítés és a mérés elvégzése tekintetében. A mérésre előírt időintervallumot, a méréssel kapcsolatos feladatokat és határidőket az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező.

A fizikai aktivitás jellemzője az az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

E képességek szintjének emelését az oktatásnak kell megoldania a megújított iskolai testneveléssel és sporttal. A jövőben az alapoknál – a 6-14 éveseknél – kell kezdeni. A fizikai képességek folyamatos, fokozatos teljesítésére nagyobb gondot kell fordítani. Tudatosítani kell a tanulóknak a mozgásos tevékenységek, a testnevelés és a sport preventív értékeit.

2.8.3. Kiemelt stratégiai céljaink a környezeti nevelés terén:

- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése a természeti környezet értékeinek és megővésének céljaival összhangban.
- Globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása.
- A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.
- Saját környezetünkkel kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- A tanulók lakóhelye közelében található természeti értékek megismertetése.
- A természet szeretetére nevelés, közvetlen élmény kialakítása a természettel.
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- Szelektív hulladékkezelésre szoktatás.
- A természetes anyagok és hagyományos kézműves technikák megismertetése.
- A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.
- A kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, örömeinek megmutatása.
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése.
- Városunk helytörténeti, építészeti értékeinek megismertetése

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Program hatálybalépése

A Pedagógiai Program 2024. év szeptember hó 1. napján a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Pedagógiai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. év szeptember hó 1. napján készített (előző) Pedagógiai Program.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a fenntartó, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Pedagógiai Program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 26. nap


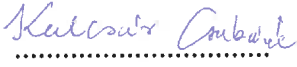
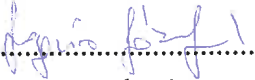
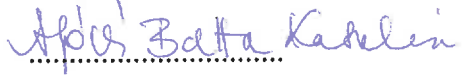


igazgató

Legitimációs záradék


A Pedagógiai Programot az intézmény szakmai munkaközösségei 2024. év augusztus hó 23 napján tartott üléseiken megtárgyalták. Aláírással tanúsítom, hogy a szakmai munkaközösség véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 26. nap

			
alsós osztályfőnöki munkaközösség	felsős osztályfőnöki munkaközösség	természettudományos munkaközösség	humán munkaközösség


A Pedagógiai Programot az intézményi tanács 2024. év augusztus hó 26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 26. nap


intézményi tanács képviselője

A Pedagógiai Programot a szülői szervezet 2024. év augusztus hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 26. nap



szülői szervezet képviselője

A Pedagógiai Program a nevelőtestület bevonásával 2024. év augusztus hó 26. napján került megalkotásra, melyről jegyzőkönyv és jelenléti ív készült.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 26. nap


igazgató




nevelőtestület képviselője

Jelen Pedagógiai Programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a Tatabányai Tankerületi Központ képviseletében mint az intézmény fenntartója jóváhagyom. Az esetlegesen felmerülő finanszírozási igények a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg kerülnek elbírálásra.

Kelt: TATABÁNYA, 2024 év 08. hónap 30. nap



Vereckei Judit

Vereckei Judit
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Az emelt szintű matematika és angol nyelvoktatás követelményeit:

2. számú melléklet

A többségi intézményekben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás